

# SMĚRNICE č. 1/2018 O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Schválilo Zastupitelstvo obce Lužany dne 14. 2. 2018 usnesením č. 2018/31/7

Účinnost od 15. 2. 2018

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „dodavatel“). Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel nepostupuje u VZMR dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též i „ZVZ“), avšak je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 ZVZ a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZVZ je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota jed rovna nebo nižší:

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však povinen dodržet zásady podle § 6 ZVZ:

- zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
  - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo
  - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

a současně s ohledem na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dodržovat zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky.

3. VZMR organizuje a zadává pověřená osoba, kterou je starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, případně stanovený zástupce veřejného zadavatele.
4. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 149 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 150 000,- Kč do 299 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 300 000,- Kč do 1 999 999,- Kč	dodávky a služby
	od 300 000,- Kč do 5 999 999,- Kč	stavební práce

#### **5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 149 999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. U zadávání zakázek II. kategorie je nutné dodržet zásady stanovené v čl. 2 této Směrnice.

Zadavatel může zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle pravidel pro zadávání zakázek II. kategorie uvedené v čl. 6 Směrnice.

#### **6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 000,- Kč do 299 999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení písemnou smlouvou. Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce (minimálně formou schválení dodavatele a ceny plnění). U zadávání zakázek II. kategorie je nutné dodržet zásady stanovené v čl. 2 této Směrnice.

Zadavatel může zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle pravidel pro zadávání zakázek III. kategorie uvedené v čl. 7 Směrnice.

#### **7. Zadávání zakázek III. Kategorie: (od 300 000,- Kč do 1 999 999,- Kč pro dodávky a služby; od 300 000,- Kč do 5 999 999,- Kč pro stavební práce)**

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy k podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude před vyhlášením projednána a schválena zastupitelstvem obce, následně podepsána starostou obce. Vždy musí být nabídky doručeny – odeslány na obec v zalepených obálkách, označených nápisem „NEOTVÍRAT“, bude ustanovena komise pro otevírání a hodnocení nabídek, aby tak byl zajištěn transparentní způsob zadávacího řízení. Otevírání obálek se musí uskutečnit ihned poté, co skončila lhůta pro podání nabídek.

7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni zejména ze zastupitelstva obce a zaměstnanců obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.

- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvýhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Výsledek výběrového řízení a náležitosti smlouvy předkládá zadavatel k projednání zastupitelstvu. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek dle tohoto odstavce bude min. **15 dnů** ode dne odeslání žádosti o zpracování cenové nabídky/výzvy k podání nabídek.
- 7.7 Pokud cena zakázky dosahuje **500.000,- Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření. Do 3 měsíců od splnění smlouvy (s cenou zakázky 500 000 Kč bez DPH a vyšší) uveřejní veřejný zadavatel na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny

## 8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů apod., může starosta a v době jeho nepřítomnosti místostarosta rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat veřejnou zakázku přímo jedinému uchazeči, přičemž toto rozhodnutí schválí starosta obce a následně bude informovat zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.

## 9. Obecná ustanovení

- 9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu má být jen předpokládá a pravidla dotačního programu toto vylučují, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li pro daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.
- 9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy druhou ze smluvních stran řízení zrušit, nevybrat žádnou nabídku, neuzavřít s žádným uchazečem smlouvu o dílo nebo zúžit předmět zakázky.
- 9.4 Tato Směrnice je závazná pro všechny příspěvkové organizace zřízené obcí Lužany. Tato Směrnice ruší a nahrazuje Směrnici č. 2/2016 schválenou dne 28. 11. 2016.

.....  
starosta obce  
Ing. Martin Mitlöhner

.....  
místostarosta obce  
Pavel Provazník